



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

PROPOSTA DI DELIBERA DI DELIBERA DI GIUNTA N.68 DEL 31-05-2021

**Oggetto: ADOZIONE E APPROVAZIONE DEL PIANO PERFORMANCE PER
L'ANNO 2021**

Visto si esprime PARERE in ordine alla
Regolarita' contabile ai sensi dell'art. 49 del
D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data:

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa SARA GUGLIELMI

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del
D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 24-06-2021

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Salvina Venezia

La sottoscritta dott.ssa Salvina Venezia, Segretario Comunale, d'intesa con il Responsabile finanziario e ciascuno per le parti di competenza, sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

PREMESSO che l'art. 101 del nuovo CCNL dell'Area FUNZIONI LOCALI prevede che nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione, nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento;

VISTI gli artt. 4, 10 e 15 del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della L. 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", che prevedono che l'Organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione definisca, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, denominato piano delle Performance:

- Da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

- Che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi;
- Che stabilisca con riferimento agli obiettivi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

PRESO ATTO:

- Che, ai sensi della L.190/2012 e del successivo D.Lgs.14 marzo 2013,n.33 la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione definita nel Piano della Performance deve essere integrata e resa coerente con gli obiettivi individuati nel piano di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza;
- Che il Piano della Performance2021 è sottoposto all'obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale del sito web istituzionale;

RICHIAMATO anche il recente Decreto Legislativo 74/2017, che rivisita le prerogative sulla valutazione e sulla performance organizzativa della pubblica amministrazione;

VISTO l'art. 14 comma 1 della L. 124/15, come modificato dal DECRETO-LEGGE 30 aprile 2021, n. 56 che dispone:

"1. Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro ((e del lavoro agile)). Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il ((15 per cento)) dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al ((15 per cento)) dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministra-zione pubblica.

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 1 – comma 1 del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2021, n. 56 – reca modifiche alla disciplina del lavoro agile prorogando il termine di applicazione delle misure di lavoro agile emergenziale di cui all'art. 263 del DL 34/2020 (quindi senza la necessità del previo accordo individuale e senza gli oneri informativi a carico della parte datoriale) fino alla definizione della disciplina di tale istituto da parte dei contratti collettivi e comunque non oltre il 31/12/2021;

RITENUTO pertanto opportuno rinviare l'adozione del P.O.L.A. sino alla definizione della disciplina di tale istituto da parte dei contratti collettivi.

ATTESO inoltre che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, il piano della performance è unificato organicamente nel P.E.G.;

CONSIDERATO che:

- questo Comune, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti alla data del 31.12.2020, non è tenuto alla formazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. n.267/2000 è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei Servizi, come confermato nella Circolare del Ministero dell'Interno F.L. n. 7 del 7 febbraio 1997;

RICHIAMATI:

- ☐ Il DUP 2021 – 2023 approvato con Deliberazione Consiliare n. 12 del 30.04.2021;
- ☐ Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione Consiliare n. 13 del 30.04.2021;
- ☐ Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Sistema di Valutazione della Performance adottato dall'Ente;

RITENUTO di approvare e adottare il Piano performance 2021, composto dai seguenti documenti:

- Piano risorse entrate 2021;
- Piano risorse uscite 2021;
- Piano dettagliato degli obiettivi ordinari 2021,
- Piano dettagliato obiettivi strategici/innovativi 2021;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere in merito, al fine di consentire la tempestiva attuazione degli obiettivi assegnati al personale;

VISTI:

- il parere, favorevole, di regolarità tecnica del Segretario Comunale e del responsabile del servizio finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
- il parere, favorevole, di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

DELIBERA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di approvare il Piano performance 2021, composto dai seguenti documenti:
 - Piano risorse entrate 2021;
 - Piano risorse uscite 2021;
 - Piano dettagliato degli obiettivi ordinari 2021,
 - Piano dettagliato obiettivi strategici/innovativi 2021;
2. Di dare atto, pertanto, che ciascun responsabile di servizio, come individuato nella documentazione allegata, è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese;
3. Di rinviare l'adozione del piano organizzativo del lavoro agile (P.O.L.A.) sino alla definizione della disciplina di tale istituto da parte dei contratti collettivi, confermando in fase transitoria

l'applicazione sino al 31.12.2021 della disciplina emergenziale;

- 4. Di dare atto che costituiscono parte sostanziale del piano performance l'attuazione delle misure di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione vigente;*
- 5. Di dare atto che per la valutazione della Performance saranno utilizzati i criteri individuati nel sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Bressana Bottarone;*
- 6. Dare mandato ai Responsabili di servizio di provvedere, entro 15 giorni dalla trasmissione del presente atto, con formali provvedimenti da trasmettere al Nucleo di Valutazione, ad assegnare gli obiettivi e le attività ai propri dipendenti in coerenza con il profilo professionale ricoperto, in attuazione del vigente sistema di valutazione, determinando tempi e indicatori;*
- 7. Di dare atto che all'attuazione degli obiettivi di cui al presente Piano e in conformità al sistema di valutazione è correlata la retribuzione di risultato per il Segretario Comunale e le P.O. e la produttività di cui al CCNL per i dipendenti.*
- 8. Di trasmettere copia integrale della presente deliberazione all'Organismo Indipendente di Valutazione e ai responsabili di servizio.*

Il Responsabile del procedimento